DU

D.U. MANAGER DE PROXIMITÉ

FORMATION CONTINUE

OBJECTIFS & COMPéTENCES

Ce diplôme d'université répond aux besoins des entreprises, dont les collaborateurs sont amenés à occuper des fonctions d'encadrement sans pour autant avoir été formés au management. L'objectif est de connaitre son style de management et savoir faire face aux différentes situations pour mieux assumer son rôle, améliorer sa communication avec les collaborateurs et animer les équipes.

• S'approprier des modes de communication interpersonnelle en améliorant sa connaissance de soi.
• Savoir faire face à des situations complexes
• Animer une équipe au quotidien
• Maîtriser les techniques de conduite d'entretien en situation de management
• Maîtriser les principes de bases du droit social pour manager
• Optimiser son organisation individuelle
• Savoir déléguer
• Analyser ses pratiques managériales
• Prendre en compte la qualité de vie au travail
• Appréhender les nouvelles formes de travail
• Manager la diversité

DÉBOUCHÉS

Le DU s'adresse à tous les managers de proximité de tous secteurs professionnels, en activité de management ou qui préparent une fonction de management, et qui souhaitent acquérir un savoir-faire et un savoir-être afin d'assumer leur rôle avec plus d'aisance.

PUBLIC CONCERNÉ

• Titulaire d'un Bac + 2 et 120 ECTS
• Être en activité de management ou se préparer à une fonction de management.
• Possibilité d'effectuer une demande de validation d'acquis pour les personnes n'ayant pas le niveau académique requis.

CALENDRIER

RENTRÉE : Pour les formations en intra et inter-entreprises : nous contacter.

RYTHME : Formation en présentiel : 17 jours de cours répartis sur plusieurs mois

---

Autres informations

DISPONIBLE EGALEMENT EN FORMATION INTRA-ENTREPRISE

Conditions d'admission

L'inscription pédagogique est OBLIGATOIRE et INDISPENSABLE. Elle se fait après la finalisation de votre inscription administrative.

Le candidat doit compléter un dossier en ligne détaillant son parcours, ses expériences professionnelles et sa motivation. Ce dossier sera éventuellement complété par un entretien. La sélection sera effectuée après prise en compte du mérite académique, des pré-requis nécessaires et du projet professionnel.

Il est recommandé de rencontrer au préalable l'un de nos conseillers à la formation continue qui vous orientera, en fonction de votre projet professionnel, vers les formations les plus adaptées à votre situation.
Une commission de sélection se réunira chaque mois de février à juillet et vous informera de la suite donnée à votre dossier.

FORMATION INTRA et INTER-ENTREPRISE : merci de prendre contact avec Céline Duval : 02.31.56.65.12 / celine.duval@unicaen.fr

Ouverture des candidatures : 26 janvier 2026
Clôture des candidatures : 18 décembre 2026

Déposez votre candidature

Coût de la formation

3630€ :

Unités d'enseignement

S'approprier des modes de communication interpersonnelle en améliorant sa connaissance de soi	J1. Styles sociaux, Evaluation 360 de son style de management J2. Adaptation de sa communication à ses interlocuteurs J3. Cohérence image de soi ressentie et perçue	21h
Savoir faire face à des situations complexes	J1. Management visuel et agilité J2. Carte mentale et amélioration de ses capacités cognitives	14h
Animer une équipe au quotidien	J1. Simulations de mises en situation professionnelle vécues : animer une réunion, capter son auditoire, parler en public J2. Gestion d'équipe, anticipation et gestion de conflits et de situations dégradées. J3. Gestion des personnalités difficiles et développement des collaborateurs	21h
Maîtriser les techniques de conduite d'entretien en situation de management	J1 & J2. Entretiens d'évaluation, de recadrage professionnel et d'objectifs	14h
Maîtriser les principes de base du droit social pour manager	J1 & J2. Pratique du droit du travail au quotidien : recours, contrats, grèves, clauses, préavis, mise à l'essai, avertissement, mises à pied. Rôle des IRP. Droits et obligations du manager	14h
Optimiser son organisation individuelle	J1 & J2. Organiser et gérer son temps, optimiser ses priorités	14h
Suivi pédagogique		2h
- Savoir déléguer **- Analyser ses pratiques managériales** **- Prendre en compte la qualité de vie au travail** **- Appréhender les nouvelles formes de travail** **- Manager la diversité**	Modules spécifiques : 3 au choix parmi les 5. Chaque module dure 7h.	21h

- Heures sur l'année **121h**

Modalités Pédagogiques

Les modalités pédagogiques sont adaptées en fonction des compétences et connaissances visées par l'enseignement. Sont notamment mobilisés les cours magistraux (CM), les travaux dirigés (TD) et/ou les mises en situation.

Modalités d'évaluation

Selon les objectifs de la formation, le contrôle des connaissances et des compétences peut mobiliser différentes modalités d'évaluation tels le contrôle terminal, le contrôle continu, ou une combinaison de contrôle terminal et de contrôle continu. Ces évaluations peuvent prendre des formes variées (écrits et ou oral, travail de groupe, rapport/mémoires, etc.). Ces modalités sont indiquées aux apprenants dans les délais règlementaires.
Les règles applicables au contrôle des connaissances et compétences pour l'université de Caen Normandie sont disponibles dans le règlement des études.

Aménagements

Les stagiaires dans des situations particulières peuvent bénéficier d'aménagements dans l'organisation et le déroulement de leurs études. Prendre contact en amont avec la composante. Le Relais handicap santé apporte un accompagnement personnalisé aux personnes en situation de handicap durant toute leur formation afin de faciliter leur intégration pédagogique. Prendre contact avec nos référents.
Dans le cadre d'une formation en alternance, le Référent Handicap Alternance apporte un accompagnement spécifique aux personnes en situation de handicap avant l'entrée en formation puis durant toute leur formation avec le Relais Handicap Santé. Référent Handicap Alternance : Romain Denis - 02 31 56 51 93 - cfalternance@unicaen.fr

---